GE2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII[1]- M1/2A

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura *- M1/2A – Investiții pentru creșterea performanței exploatațiilor agricole și a valorii adăugate a produselor agricole

Titlul proiectului ……..

Numărul/data de înregistrare al Cererii de Finanțare: .....

Denumirea solicitantului : ……

Statutul juridic ……

Date personale (reprezentant legal)

Nume:……

Prenume:……

Funcția reprezentantului legal : ……

Solicitantul se afla in situatia:

- este inscris in Registru special de inregistrare a cererilor de finantare (pentru proiectele declarate neconforme de doua ori in decursul aceleiasi sesiuni de depunere proiecte)

DA ☐ **NU** ☐

Daca raspunsul este DA proiectul nu va fi acceptat la verificare.

Solicitantul a depus doua dosare complete a cererii de finantare (original+copie) impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finantare in format editabil?

DA ☐ **NU** ☐

Daca raspunsul este NU proiectul nu va fi acceptat la verificare.

Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER (judetul Mures) acoperit de Grupul de Acțiune Locală: comunele Band, Grebenişu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Pogăceaua, Papiu Ilarian, Iclănzel, Râciu, Şăulia, precum şi de oraşul Sărmaşu;

DA ☐ **NU** ☐

Daca raspunsul este NU proiectul nu va fi acceptat la verificare.

Verificat: Expert.....

Nume/Prenume …… Semnătura *DATA……..*

Întocmit de: Expert .....

Nume/Prenume …… Semnătura *DATA……..*

Observații.....

Atentie!

In cazul cererilor de finantare declarate neconforme se va completa obligatoriu rubrica „Observatii” cu justificarea pentru care au fost fost declarate neconforme. Informatiile din rubrica „Observatii” se preiau automat si se vor afisa in istoricul proiectului aflat pe site-ul GAL, pentru informarea solicitantului. In cazul cererilor de finantare care nu sunt acceptate pentru continuarea verificarii conformitatii, expertul, va transmitere catre solicitant a formularul GE2.1L -Partea I.

[1] GAL îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verificator că este necesar.

PARTEA II

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

realizată de către expertul Evaluator din cadrul GAL

I. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M1/2A?

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

3 Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

4. **Cererea de Finanțare** este completată, semnată de solicitant ? ***DA*** ☐ *sau* ***NU*** ☐

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: _____

5. **Solicitantul a mai obtinut asistența financiara nerambursabile din alte fonduri ?**

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila, este atasat Cererii de Finantare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila,

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐ **sau NU ESTE CAZUL** ☐

7.Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii, respectiv a atasat toate documentele anexa obligatorii ?

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

9. Solicitantul a datat, semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

11. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii respective, respectiv factorii de risc, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA ☐ *sau* ***NU*** ☐

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul" din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul".

SECTOR AGRICOL/ ZOOTEHNIC

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE însotit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) /Memoriu Justificativ (în cazul achizițiilor simple)				
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE				
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR				
1 d) Anexa C – pentru solicitantii cu statut juridic PFA, II, IF				
1 e) Anexa B – pentru celelalte categorii de solicitanti				
2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau				
Declarația de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau				

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară				
Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică: - data producerii pagubelor; - cauzele calamității; - obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale); - gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.				
3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTATIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII: COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; · suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) - pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți				
a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.				
a3) Documente solicitate pentru toate tipurile de culturi: Ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA Vor fi luate în considerare înregistrările din campania de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul Unic de Identificare de la APIA, aferentă perioadei de depunere stabilite prin legislația națională din anul în care este depusă Cererea de finanțare. Dacă Cererea de finanțare este depusă înaintea campaniei de depunere a cererii unice de plată pe suprafață, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din campania anterioară, înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA.				
b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:				

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;				
b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.				
b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.				
b4) Acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului. – se depune in situatia in care imobilul pe case se executa investitia nu este liber de sarcini				
c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE: c1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut. În situația în care există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA se depune și formular de mișcare (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);				
Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.				
c 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.				
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).				
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT **(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)**				

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.				
Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. **(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)**				
6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL **(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)**				
7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir. info. **(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)**				
7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.ro. **(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)**				
8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit). **(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)**				
8.2 DOCUMENTE DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); **(nu sunt obligatorii la depunerea proiectului)**				
9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare (dacă este cazul)				
9.2 AUTORIZAȚIE DE MEDIU/CLASAREA NOTIFICĂRII/NEGAȚIE emisa de autoritatea compententa de mediu - **(nu este obligatoriu la depunerea proiectului)**				
10. **a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole si a altor forme asociative, însoțită de Statutul si Actul constitutiv al acestora;**				

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;				
c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol				
11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.				
11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.				
11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.				
11.4 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă (dacă este cazul).				
11.5 DECIZIA ADUNARII GENERALE A COOPERATIVEI pentru desemnarea managerului exploatație (dacă este cazul).				
12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE: **12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI,** în cazul investițiilor noi sau				
AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.				
12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)				
12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)				
12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)				

13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR. – nu este cazul				
13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare" sau „necesar propriu"/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială) – nu este cazul				
14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ – nu este cazul				
15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director – nu este cazul				
15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii – nu este cazul				
16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii – dacă este cazul				
17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) – nu este cazul				
17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent) – nu este cazul				
18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol. – nu este cazul**.**				

19. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere) , emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.- nu este cazul				

20.				
21. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de plata de catre Oficiul National al Registrului Comertului. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activitații pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată". Daca actionarii solicitantului sunt actionari in alte societati se vor atasa inclusiv certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom , partener sau legat al solicitantului.				
22. Certificatul privind înscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA .				
23. Copia actului de identitate a reprezentantului legal				
24. Raportul asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă) (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de Finanțare nerambursabilă)				
25. Declaratie pe propria raspundere GAL				
26.1. DOCUMENTUL care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (dacă este cazul) **;**				
26.2. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (dacă este cazul)				
26.3. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (dacă este cazul),				
27. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal				
28. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: 1..... 2..... 3.....				

III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :

☐ CONFORMĂ **☐ NECONFORMA**

Observatii:_____

Verificat,
Expert GAL
Nume si prenume.....
Semnatura ..... DATA...../...../20.....

Întocmit,
Expert GAL
Nume si prenume.....
Semnatura ..... DATA...../...../20.....

Reprezentant legal al solicitantului : _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

*Data*_____/_____/_____

Ștampila

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii

PARTEA I

Informații generale cu privire la solicitant si la proiect

• Titlul proiectului – se completeaza cu titlul proiectului din Cererea definantare sectiunea A3.

• Numărul/data de înregistrare al Cererii de Finanțare: se completeaza in Registrul Cererilor de finantare

• Denumirea solicitantului: – se completeaza cu datele din Cererea de finantare sectiunea A2.

• Statutul juridic – se completeaza cu statutul juridic declarat in Cererea de finantare sectiunea B1.1.

• Date personale – Nume/Prenume/Functia reprezentantului legal: – se completeaza cu datele din Cererea definantare sectiunea B1.3.

Se verifica daca solicitantul este inscris in Registrul special de inregistrare a cererilor de finantare, daca cererea fost declarata neconforma de doua ori, in decursul aceleiasi sesiuni de depunere proiecte . A treia depunere nu este permisa. Daca raspunsul este da, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.

Se verifica daca Solicitantul a depus doua dosare complete (ORIGINAL+COPIE) a cererii de finantare impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finantare in format editabil? **Daca raspunsul este NU, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

Se verifica in cuprinsul Studiului de fezabilitate daca localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală **Zona de Campie - judeţul Mures -** comunele Band, Grebenișu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Pogăceaua, Papiu Ilarian, Iclănzel, Râciu, Șăulia, precum și de orașul Sărmașu .**Daca raspunsul este nu, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

PARTEA II

Verificarea concordanței documentelor prezentate

1. Solicitantul a utilizat varianta existenta pe site-ul GAL aferenta masurii 1/2A? Daca solicitantul nu a completat cererea de finantare corecta aceasta este declarata neconforma.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către *beneficiar;* Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către beneficiar;

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" si Cererea de finantare este declarata neconforma.

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica "Observații" iar solicitantul este rugat să facă modificarile care se impun insușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

4. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant ?

4.1 Se verifică dacă **Cererea de Finanțare** este completată de solicitant astfel :

A / PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura : se verifică dacă este bifată sub-masura 19.2 – masura M1/ 2A Investiții pentru creșterea performanței exploatațiilor agricole și a valorii adăugate a produselor agricole

A2. Denumirea solicitantului : se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în certificatul constatator, după caz.

A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menţionat în studiul de fezabilitate.

A4. Descrierea proiectului : Expertul verifica dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele mentionate în studiu de fezabilitate, doc referitor la proprietatea imobilului pe/in care se realizeaza investitia si/sau certificatul de urbanism.

A6. Date despre tipul de proiect şi beneficiar:

A6.1 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.2 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul de investitie modernizaresi/sau extindere sau investitie noua. Se verifica daca informatia corespunde cu cele prezentate in doc. 1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul de beneficiar public sau privat. Se verifica daca informatia corespunde cu cele prezentate in certificatul constatator. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.4 Expertul verifica daca solicitantul a completat sectiunea prescorare puncte si daca aceasta este justificata in cuprinsul Studiului de fezabilitate. Daca informatiile nu coincid sau daca sectiunea nu este completata cererea de finantare este declarata neconforma.

Pentru proiectele aferente investitiilor in sectorul vegetal/zootehnic

A6.5 Se verifica daca a fost bifat sectorul vizat prin proiect – animal sau vegetal. Se verifica daca bugetul indicativ si anexele au fost completate conform HG907/2016 si daca au fost bifate documente necesare il etapele ulterioare ale proiectului – proiect tehnic, acord de mediu, aviz Natura2000.

Se verifica daca au fost completate informatii referitoare la consultant si proiectant si daca acestea coincid cu cele prezentate in cuprinsul SF.

Se verifica daca a fost detaliate criteriile de selectie indeplinite si daca descrierea acestora coincide cu cele prezentate in cuprinsul SF. De asemenea se verifica daca din criteriile de selectie prezentate la acest punct rezulta punctajul mentionat la rubrica prescorare. Daca informatiile nu sunt corelate proiectul este declarat neconform, expertul mentionand motivatia la rubrica Observatii.

B / INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înfiinţare a organizaţiei : trebuie verificat pentru solicitanti dacă data corespunde celei menţionate în certificatul constatator.

Cod Unic de Înregistrare / Certificat de înregistrare fiscală : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menţionat în certificatul constatator.

Statutul juridic al solicitantului : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menţionat în certificatul constatator.

Număr de înregistrare în registrul comerţului/ Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor: expertul verifica dacă solicitantul a completat această informaţie şi dacă aceasta corespunde acelei mentionate în certificatul constatator.

Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect: expertul verifica dacă solicitantul a completat această informaţie şi dacă aceasta corespunde acelei mentionate în certificatul constatator

Codul unic de înregistrare APIA: expertul verifica dacă solicitantul a completat această informaţie şi dacă aceasta corespunde acelei mentionate în Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA.

Anul atribuirii codului: expertul verifica dacă solicitantul a completat această informaţie şi dacă aceasta corespunde acelei mentionate în Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA.

Daca nu a fost completat codul unic de intregistrare APIA, respectiv daca nu a fost atasat Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA, cererea de finanțare este declarată neconformă și se va menționa acest lucru la rubrica observații.

B1.2 Sediul social: expertul verifica dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în certificatul constatator. Expertul verifica daca solicitantul a specificat minim o informatie de contact: telefon, adresa e-mail.

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură: expertul verifica daca numele reprezentantului legal coincide cu informatiile furnizate in Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica dacă informațiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal . Se verifica daca au fost completate informatiile referitoare la studiile reprezentantului legal.

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul verifica dacă toate informaţiile menţionate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B.3.1 Denumirea băncii

B 3.2 Adresa băncii

B 3.3 Cod IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar

Acest document nu este obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Daca aceste informatii au fost furnizate expertul verifica dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în adresa de la banca/trezorerie. Contul bancar se exprima în moneda LEI. Nedepunerea adresei de la banca/trezorerie, respectiv necompletarea sectiunilor sus mentionate, nu constituie motiv de neconformitate a cererii de finantare.

4.2 Expertul verifica dacă **Cererea de Finanțare** este semnată și ștampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanţare nu este completată, semnată şi ştampilată de solicitant, expertul bifează căsuţa NU, specifică acest lucru la rubrica Observaţii si cererea de finantare este declarata neconforma.

5. Solicitantul a mai obtinut asistenţa financiara nerambursabile din alte fonduri ? Se verifica daca solicitantul a bifat sau completat partea C din Cererea de finanțare.

5. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila, este atasat Cererii de Finantare:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii,respectiv a atasat toate documentele anexa obligatorii**?**

Expertul verifica dacă căsuţele sunt bifate şi dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanţare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este ataşat Cererii de Finanţare, se specifică la rubrica Observaţii lipsa acestuia, expertul bifează căsuţa NU, specifică acest lucru la rubrica Observaţii si cererea de finantare este declarata neconforma.

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ? Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal şi dacă au fost bifate căsuţele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuţele corespunzătoare, se bifează căsuţa corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observaţii iar cererea de finantare este declarata neconforma.

9. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ?
Expertul verifica existența datei și a semnăturii solicitantului.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ? Expertul verifica dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile si neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

11. <u>Indicatorii de monitorizare specifici masurii respective si factori de risc prevazuti in Cererea de finantare sunt completati de catre solicitant ?</u> Expertul verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanţare prin programul PNDR, respectiv factorii de risc sunt completaţi de către solicitant.

<u>Dacă informaţiile nu sunt precizate,</u> expertul bifează căsuţa NU, specifică acest lucru la rubrica Observaţii si cererea de finantare este declarata neconforma.

<u>Verificarea documentelor anexate</u>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. **a) STUDIUL DE FEZABILITATE însotit de Proiectul de plantare avizat de Staţiunea Viticolă (dacă este cazul) /Memoriu jusitificativ (în cazul achiziţiilor simple)**	Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei **obligatorii** a Studiului de Fezabilitate/MJ si, in situatia in care proiectul se refera la infiintarea unei plantatii de vita te vie-struguri de masa, a **Proiectul de plantare avizat de Staţiunea Viticolă.** De asemenea, expertul va verifica: - devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit şi poartă ştampila elaboratorului documentatiei. - există asa numita „foaie de capăt" a proiectului, care conţine semnaturile colectivului de specialisti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei şi ştampila autorităţii elaboratoare. - există o detaliere a capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare şi engineering şi a capitolului 5 – organizare de şantier şi conţin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi. - dacă parţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), sunt semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator.
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE	Expertul verifica daca proiectul presupune modernizarea/extinderea unei constructii existente. In acest caz prezentarea expertizei tehnice de specialitate este obligatorie.
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR	Expertul verifica daca proiectul presupune interventie asupra unei constructii nefinalizate – pentru care nu exista proces verbal la finalizarea lucrarilor, in conformitate cu autorizatia de construire initiala. In acest

	caz, pentru finalizarea acestora se verifica existenta RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.
1 d) Anexa C – pentru solicitantii cu statut juridic PFA, II, IF	Expertul verifica daca solicitantul a completat Anexa C
1 e) Anexa B – pentru celelalte categorii de solicitanti	Expertul verifica daca solicitantul a completat Anexa C
2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau **Declarața de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului** **sau** **Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:** **Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară**	Controlul conformităţii constă în verificarea prezenţei **bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40** se verifică dacă acestea sunt înregistrate la Administrația financiară. Dacă aceste documente există, se bifează casuța corespunzatoare din coloana DA. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se verifică existența **Declarației privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară** Pot exista urmatoarele situații: a) În cazul în care solicitantul este o întreprindere nou înființată în anul depunerii proiectului, pentru care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează casuța corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”. b) În cazul în care solicitantul nu a desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar a depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare, bilanțul anului anterior depunerii proiectului Însotit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție. c) În cazul în care solicitantul nu a avut nici o activitate anterioară depunerii proiectului şi a depus la Administraţia financiară **Declaraţia de inactivitate** (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, expertul verifică existenta **Declaraţiei de inactivitate**

	sau situaţiilor financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare şi bifează casuţa corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”

3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII: COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; · suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani. **a3)** Documente solicitate pentru toate tipurile de culturi: - ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA	Pentru terenul agricol vizat de investiție se verifică prezența documentelor care dovedesc proprietatea sau dreptul de folosință asupra terenului. Pentru societățile agricole, se verifică dacă solicitantul a atașat tabelul centralizator care detaliază suprafețele de teren aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pentru care aceste terenuri au fost cedate în folosință. Această perioadă trebuie să fie de minimum 10 ani. Se verifică dacă solicitantul a atașat ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA. Vor fi luate în considerare înregistrările din campania de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul Unic de Identificare de la APIA, aferentă perioadei de depunere stabilite prin legislația națională din anul în care este depusă Cererea de finanțare. Dacă Cererea de finanțare este depusă înaintea campaniei de depunere a cererii unice de plată pe suprafață, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din campania anterioară, înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”
b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:	Pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi amplasate clădirile se solicită prezența actului de proprietate asupra clădirii și a titlului de proprietate asupra terenului sau contract de concesiune sau alt

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.	document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”
b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. **b4) Acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. – se depune in situatia in care imobilul pe case se executa investitia nu este liber de sarcini**	Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt emise pe numele solicitantului, pentru suprafata care face obiectul proiectului, completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat.

	În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”
c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE: **c 1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. **C 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine**	Daca din descrierea investitiei, respectiv din completarea tabelului COEFICIENŢI PRODUCŢIE STANDARD 2017 rezulta ca solicitantul detine in proprietate animale, se verifica existenta **EXTRASULUI DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – se verifica existenta ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Daca solicitantul detine **ecvideele se verifica existenta PAȘAPORTULUI emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.** **Aceste documente trebuie sa fie valabile, emise pe numele solicitantului si sa poarte semnatura/stampila institutiei care le-a eliberat.** Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”

4. Certificat de Urbanism, pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari)	Expertul verifica prezenţa acestui document, dacă investiţia prevede construcţii, si faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT	**Depunerea acestui document nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare.** In situatia in care acesta este atasat se va verifica faptul ca documentul este emis pe numele solicitantului, face referire la denumirea proiectului si ca este semnat/stampilat de catre institutia care l-a eliberat. Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv ne neconformitate. I se va atrage atentia solicitantului ca acest document este obligatoriu a fi prezentat dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului.
6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. **6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL**	**Depunerea acestor documente nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare.** In situatia in care acestea sunt atasate se verifica ca acestea sunt emise pe numele solicitantului si ca sunt semnat/stampilat de catre institutia care l-a eliberat. Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv ne neconformitate. I se va atrage atentia solicitantului ca aceste documente sunt obligatorii a fi prezentate dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului.
7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.ro	**Depunerea acestor documente nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare.** In situatia in care acestea sunt atasate se verifica ca acestea sunt emise pe numele solicitantului si ca sunt semnat/stampilat de catre institutia care l-a eliberat.

info. **7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.ro.	Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv ne neconformitate. I se va atrage atentia solicitantului ca aceste documente sunt obligatorii a fi prezentate dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului.
8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit). **8.2 DOCUMENTE DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);	**Depunerea dovezii cofinantarii nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare.** In situatia in care documentul este atasat se verifica ca acesta este emis pe numele solicitantului si ca este semnat/stampilat de institutia care l-a eliberat. Se verifica de asemenea ca valoarea extrasului de cont sau a contractului de credit este cel putin egala cu valoarea cofinantarii solictantului raportata la valoarea totala eligibila a proiectului. Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv ne neconformitate. I se va atrage atentia solicitantului ca acest document este obligatoriu a fi prezentat dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului. **Depunerea acestui document nu este obligatorie la depunerea cererii de finantare**. Daca acesta a fost atasat se verifică existenţa documentului de la bancă şi dacă acesta este pe numele solicitantului. Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv ne neconformitate. I se va atrage atentia solicitantului ca acest document este obligatoriu a fi prezentat dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului.
9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare (dacă este cazul).	În cazul în care este atașat, se verifica dacă documentul 9.1 este emis pe numele solicitantului si dacă este semnat/stampilat de catre institutia care l-a eliberat. Depunerea documentului emis de APM nu este obligatorie la depunerea cererii de finanțare. In situatia in care acesta este atasat se verifica daca este emis pe numele solicitantului si dacă este semnat/stampilat de catre institutia care l-a eliberat.

9.2 AUTORIZAȚIE DE MEDIU/CLASAREA NOTIFICĂRII/NEGAȚIE emisă de autoritatea competentă de mediu	Daca o eroare este semnalata la verificarea conformitatii in acest document aceasta va fi semnalata solicitantului, fara a constitui un motiv ne neconformitate. I se va atrage atentia solicitantului ca aceste documente sunt obligatorii a fi prezentate dupa primirea notificarii de selectie a proiectului din partea AFIR, inainte de semnarea contractului.
10. **a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole si a altor forme asociative, însoțită de Statutul si Actul constitutiv al acestora;** **b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;** **c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol**	Se verifica acte constitutive ale solicitantului. Documentele trebuie sa fie semnate şi sa poarte ştampila administraţiei care l-a eliberat. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”
11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor	In situatia in care din cuprinsul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ rezulta ca solicitantul urmareste cresterea ponderii finantarii pentru tanarul fermier se verifica existenta acestor documente.

respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni. **11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și** liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. **11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. **11.4 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. (dacă este cazul)	**Atentie!!!** În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatație în termenul celor 5 ani, așa cum este prevăzut la capitolul „Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)”, care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză, și nu angajatului cu funcție de conducere. Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, se va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/ echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă, sub condiţia prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”

11.5 DECIZIA ADUNARII GENERALE A COOPERATIVEI pentru desemnarea managerului exploatației	
12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE: **12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI,** în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE,** în cazul funcționării sistemului de irigații. **12.2 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul) **12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branșare (dacă este cazul) **12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă** (dacă este cazul)	In situatia in care proiectul presupune investitii privind irigatiile se verifica: - pentru investitii noi in sistemele de irigatii - existenta AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI, emis pe numele solicitantului, pentru investitia propusa. Se verifica ca documentul este semnat/stampilat de catre institutia care l-a emis. - pentru modernizari/extinderi ale sistemelor de irigatii – existenta AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE. Daca sistemul de irigatii este detinut de ANIF/OUAI se verifica existenta avizului emis de ANIF si/sau a documentului emis de OUAI privind acordul de bransare. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”
13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR. **13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI:** factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și	

conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială)	
14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ	
15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul şi, dacă este cazul, terţele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. **15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/ comercializării producției proprii.	.
16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii	Existenta acestui document nu este obligatorie. In situatia in care a fost atasat se verifica faptul ca vanzatorul este solicitantul identificat in cuprinsul cererii de finantare si ca documentul este semnat de catre parti.
17. 1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE – nu este cazul	

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).- nu este cazul	
18. STUDIU OSPA JUDEŢEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploataţiilor agricole din sectorul vegetal, însoţit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol.	.
19. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Naţional de Antigrindină şi Creştere a Precipitaţiilor (la depunere) , emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Naţional de Antigrindină şi Creştere a Precipitaţiilor.	
20.	
21. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de plata de catre Oficiul National al Registrului Comertului. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activitaţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată". Daca actionarii solicitantului sunt actionari in alte societati se vor atasa inclusiv certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom , partener sau legat al solicitantului.**	Pentru solicitantii inscrisi la Oficiul National al Registrului Comertului se verifica existenta certificatului constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de plata, de catre Oficiul National al Registrului Comertului. Se verifica daca s-au atasat pentru actionarii solicitantului care sunt actionari in alte societati certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom , partener sau legat al solicitantului. Nu este necesar ca documentele sa fie prezentate in original, ele putand fi extrase inclusiv din sistem online ONRC.
22. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA	Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este emis pe numele solcitantului, completat, semnat şi poartă ştampila instituţiei care l-a eliberat.

	Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
23. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".	Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este emis pe numele solicitantului, completat, semnat şi poartă ştampila instituţiei care l-a eliberat. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. (verificarea originalului acestui document consta in verificare autenticitatii semnaturii si stampilei primariei prezentate pe acesta)
24. Copia actului de identitate a reprezentantului legal	Controlul conformităţii va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat si că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanţare. Se verifica daca datele prezentate in cuprinsul cererii de finantare la sectiunea B2 corespund cu cele prezentate in acest document. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
25. Raportul asupra utilizării programelor de Finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de fonduri nerambursabile.	In situatia in care solicitantul a a mai beneficiat de fonduri nerambursabile se verifica existenta Raportul asupra utilizării programelor de Finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant. Acesta trebuie sa fie semnat, stampilat de catre solicitant.
26. Declaratie pe propria raspundere GAL	Controlul conformităţii va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat si că este semnat/stampilat de catre solicitant.
27. Ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA (daca este cazul) –	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este pe numele solicitantului.
28. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se verifica ca aceasta este completata cu datele solicitantului, semnata, si datata de catre acesta.

29. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: **1** ……..	Se verifică dacă documentele sunt semnate, ştampilate şi valabile la momentul depunerii Cererii de Finanţare.

2 …… **3**..... **4**.....	

Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Managerul GAL care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”,constatarea finala va fi cea a Managerului GAL.